

## AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	IT-oskuste talitus
Ametinimetuse:	projektijuht
Tegevusvaldkond:	digiriigi arengu toetamine
Vahetu juht:	IT-oskuste talituse juhataja
Alluvad:	-
Ametnik asendab:	IT-oskuste talituse projektijuhti
Ametnikku asendab:	IT-oskuste talituse projektijuht
Ametikoha põhieesmärk:	Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondidest (EL struktuurifondid) rahastatud, digiriigi arenguks vajalike pädevusi ja kompetentsi suurendavate koolitus-, arendus- ja teavitustegevuste ettevalmistamine ning elluviimine.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kõrgharidus, vähemalt bakalaureuse kraad või sellega võrdsustatud tase;</li> <li>2. eelnev töökogemus vähemalt 3 aastat;</li> <li>3. eesti keele oskus kõrgtasemel (C1), inglise keele oskus B2 tasemel, sh ametialase sõnavara valdamine;</li> <li>4. MS Windows töökeskkonna ja teiste tööks vajalike arvutiprogrammide ning andmebaaside kasutamise oskus;</li> <li>5. asjaajamise ja dokumendihalduse üldpõhimõtete tundmine;</li> <li>6. analüüsioskus, täpsus, korrektsus;</li> <li>7. ajaplaneerimise oskus;</li> <li>8. ettevõtlikkus, algatusvõime, loovus, eestvedamise-, projektijuhtimise- ja meeskonnatööoskus;</li> <li>9. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus (sh suhtlemis-, esinemis-, argumenteerimis- ja/või läbirääkimisoskus);</li> <li>10. põhjalikke andmete alaseid teadmisi ja praktilist töökogemust neil teemadel, sh valdkonna tulevikusuundumuste tundmist;</li> <li>11. tasakaalukus ja usaldusväärsus;</li> <li>12. kohuse- ja vastutustunne, lojaalsus, riigi huvidest lähtuv orienteeritus;</li> <li>13. iseseisvus ja probleemide lahendamise oskus, enesekehtestamiseoskus, otsustusvõime;</li> <li>14. pingetaluvus, sihikindlus, järjepidevus;</li> <li>15. vastab Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.</li> </ol>
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. digiriigi arengut toetavate pädevuste ja kompetentside suurendamiseks vajalike koolitus-, arendus- ja teavitustegevuste planeerimine, ettevalmistamine ning koordineerimine;	EL struktuurifondidest rahastatud koolitus-, arendus- ja teavitustegevused on planeeritud, ettevalmistatud ning koordineeritud, sh püstitatud tulemid on saavutatud tähtaegselt ning kinnitatud eelarve piires. Aruandlus on koostatud ning koos nõutavate dokumentidega õigeaegselt esitatud;
2. Digiriigi Akadeemia teenuse arendamine ja juhtimine, sh koolituskeskkonna ja õpisisu haldamise ning arendamise korraldamine, keskkonna arendus- ja hooldustööde planeerimine ning elluviimise korraldamine, keskkonnaga seotud kommunikatsioonitegevuste korraldamine ning keskkonna nähtavuse kasvatamine;	Digiriigi Akadeemia platvorm on kujundatud avaliku sektori keskeks koolitusplatvormiks. Platvormi õpisisu on hoitud asjakohasena. Ministeeriumi huvid arenduste kavandamisel ja realiseerimisel on esindatud (lähtuvalt äritelli ja rollikirjeldusest). Platvormi nähtavus sihtrühmale ja partnerasutustele on korraldatud;

3. siseriikliku- ja rahvusvahelise koostöö tagamine oma tegevusvaldkonnas;	koostöö siseriiklike ja rahvusvaheliste partneritega oma tegevusvaldkonnas on korraldatud;
4. dokumentide (sh määruste, eelnõude jne) ettevalmistamine ja koostamine oma tegevusvaldkonnas;	tegevusvaldkonna dokumendid on ettevalmistatud ja nõuetekohaselt koostatud;
5. vajadusel ministeeriumi komisjonide või töörühmade töös ning tööga haakuvates projektides osalemine ning ürituste, koolituste, töötubade jms korraldamine;	vastavalt ilmnenu vajadusele on osaletud ministeeriumi komisjonide või töörühmade töös ning tööga haakuvates projektides ning tagatud ürituste, koolituste, töötubade jm valdkonna arenguks vajalike tegevuste korraldamine;
6. digiriigi asekantsleri või teenuste talituse juhataja antud ühekordsete korralduste täitmine, mis ei tulene ametijuhendist.	vastavalt ilmnenu vajadusele on täidetud digiriigi osakonna juhi või teenuste talituse juhataja antud ühekordsed korraldused.

Tegevuse koostöö tagamine ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT-oskuste talituse projektijuhi tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga;</li> <li>2. IT-oskuste talituse projektijuht teeb koostööd kõigi Justiits- ja Digiministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega ning teiste asutuste ja isikutega.</li> </ol>
--------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

*allkiri/ kuupäev*